

公立大学法人熊本県立大学嘱託職員（デジタルイノベーション推進センター・事務）の募集について

1 職務内容

デジタルイノベーション推進センターにおける情報教育及び情報資産管理業務の支援並びに事務補佐等

2 配属先及び採用予定人数

配属先	採用予定人数
デジタルイノベーション推進センター	1人

<勤務条件>

- ① 採用期間：令和7年(2025年)4月1日(火)～令和8年(2026年)3月31日(火)
* 勤務成績が良好な場合には、上記採用期を含め通算3年間を限度に更新することがあります。
- ② 勤務時間：月20日以内、週30時間以内（1日6時間）
勤務は日により勤務時間帯をシフト
午前8時20分～午後9時20分の間（休憩1時間を含む。）
以下、勤務時間（例）
午前8時20分～午後3時20分（休憩1時間を含む）
午前10時30分～午後5時30分（ 〃 ）
午前11時30分～午後6時30分（ 〃 ）
*原則、午後6時30分までのシフトによる勤務
*上記の他、大学講義等の関係により土曜、日曜及び祝日の勤務あり（年5回程度）
- ③ 報酬：日額：10,290円（令和7年度初任給単価）
* なお、通勤手当（通勤距離2km以上。徒歩を除く。）を支給要件に応じて支給。時間外勤務手当、休日勤務手当及び深夜勤務手当あり。
- ④ 社会保険等：健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険加入

3 応募資格等

次を満たす方

デジタルイノベーション推進センターにおける情報教育及び情報資産管理業務の支援並びに事務補佐等の業務の遂行に必要な能力又は経験を有すること

（業務は、PCやネットワークの使用法や設定等に関する学生等からの問い合わせ対応（他の職員と協力して対応可能）や機器、データの保守・管理、Word、Excel、電子メール等を利用した事務処理等。）

ただし、次に該当する方は受験できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

裏面あり

4 応募方法等

(1) 応募方法

次の書類各1通を受付期間(下記4(2))中に、下記問い合わせ先へ郵送(簡易書留)又は事前連絡のうえ平日8:30~17:15に持参にて提出してください。

郵送の場合、封筒の表には「**嘱託職員応募**」と**朱書き**してください。

①履歴書(写真貼付・日中必ず連絡がとれる電話番号(携帯電話等)を記載のこと)

※「情報処理に関する実務経験や資格」を有する場合は、その旨を記載してください。

②公共職業安定所(ハローワーク)による紹介の場合は紹介状

(2) 応募受付期間

令和7年(2025年)2月3日(月)から2月13日(木)17時15分まで

※ 必着

※ 申込の状況によっては受付終了日より早く締め切ることがあります

5 選考方法

書類選考を行い、その合格者に対して口述試験を行います。

書類選考の結果及び口述試験日程等は本人に連絡します。

6 合格発表

最終の合否については、口述試験以後に本人に通知します。

7 申込先・問い合わせ先

〒862-8502(大学専用郵便番号:住所記載不要)

熊本市東区月出3丁目1-100

熊本県立大学デジタルイノベーション推進センター 木村

電話 096-321-6645