

熊本県立大学教務システム賃貸借業務に係る  
企画コンペ実施要領

## 1 趣旨

この実施要領は、熊本県立大学（以下「本学」という。）が教務システム賃貸借業務の契約者を選定するために行う企画コンペに関して、必要な事項を定めたものである。契約希望者は、この実施要領及び別紙仕様書を十分に理解した上で、企画を提案することとし、提案内容を総合的に判断して最も優秀な者を選考する。

## 2 業務の概要

### (1) 事業名

熊本県立大学教務システム賃貸借業務

### (2) 業務の目的

熊本県立大学（以下「本学」とする）の教務事務については、これまで賃貸借契約により株式会社富士通ジャパン製「Campusmate-J」を利用してきた。

この度当該システムのサポートが令和6年（2024年）8月末をもって終了することから、これを機に、将来的な経費削減、データ保全の安全性のさらなる向上を目指し、クラウド（SaaS）を利用したシステムに移行するものである。

### (3) 業務内容・仕様等

別添仕様書のとおり。

### (4) 契約期間

契約日から令和11年（2029年）8月31日まで

（システム運用開始は令和6年（2024年）9月1日。原則として5年契約とする。但し、必要費用は各年度にそれぞれ見積りを行う。）

### (5) 支払額の上限（月額）

2,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

契約期間総額 120,000,000円

※支払額は、契約締結日から令和11年（2029年）8月31日までの間に仕様書に定める機能を本学が利用するために発生する一切の費用を含めたものとする。原則として総額を利用期間である60か月で案分し、月額で支払うものとする。

## 3 企画コンペによる賃貸借契約候補者選定

事業者の選定は、企画コンペにより行う。参加者は、参加申込を行い、提案を行うこととする。本学において提案内容等について審査の上、最も優れた能力を有すると認められるものを契約候補者とする。

なお、企画コンペ参加に係る諸経費は、全て参加者の負担とする。

#### 4 スケジュール（予定）

項 目	期 日
公告日	令和6年（2024年）2月13日（火）
公募期間	2月13日（火）～2月20日（火）
参加申込書の提出期限	2月20日（火）午後5時必着
（参加申込書審査結果の通知）	2月22日（木）
企画コンペ説明会	実施しない
応募に関する質問受付期間	2月22日（木）～27日（火）
企画提案書等の提出期限	3月5日（火）午後5時必着
プレゼンテーション審査	3月上～中旬
選考結果通知	3月中旬
契約	3月下旬
システム運用開始	令和6年（2024年）9月1日
委託期間	契約の日から令和11年（2029年）8月31日まで

#### 5 参加資格要件

企画コンペに参加する者は、業務を効率的、かつ、効果的に実施することができる法人（法人格の種類は問わない。）で、次に掲げる条件を全て満たしている者でなければならない。

- (1) 過去3年以内に、大学の教務システムの制作業務の履行実績を有する者であること。
- (2) 突発的な事項に早急に対応できる組織・人員を備えた事業者であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (4) 熊本県税、消費税及び地方消費税並びに熊本県と直接取り引きする本店または支店、営業所等の所在地の市町村税の滞納がないこと。
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項の規定による再生手続き開始の申立をした者又は同第2項の規定による再生手続き開始の申立をされた者でないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項の規定による更生手続き開始の申立をされた者でないこと。
- (7) 国又は都道府県から指名停止の処分を受けている者でないこと。
- (8) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人及び団体でないこと。
- (9) 暴力団または暴力団員もしくはその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む）の統制下でないこと。

#### 6 参加申込書の作成・提出

企画コンペに応募する方は下記により参加申込書を提出してください。

##### (1) 提出書類

- ①企画コンペ参加申込書（様式1）

- ②誓約書（様式2）
  - ③会社概要がわかる資料（任意様式、電子データ可）
  - ④会社の企画が本学の設ける仕様書の内容を満たすことを明示する資料（任意様式、電子データ可）
- (2) 応募参加資格要件の審査
- ①応募資格については、参加申込書に基づき審査をします。
  - ②必要に応じて、参加申込書提出者に対しヒアリングを行います。
  - ③虚偽の記載事項がある場合、参加申込書は無効になります。
  - ④参加申込書提出者のうち、要件を満たさないため提出者として該当しなかった者に対し、その旨を連絡します。
- (3) 提出期限  
令和6年（2024年）2月20日（火）午後5時（必着）
- (4) 提出方法  
電子メールにて熊本県立大学事務局教務入試課教務班まで提出ください。  
期日までに電子メールにて結果を通知します。

## 7 仕様に関する質問

企画提案書作成に関する質疑については、以下により受け付けます。

- (1) 受付期限  
令和6年（2024年）2月22日（木）から同月27日（火）午後5時まで
- (2) 受付方法  
質問票（様式3）を電子メールにより提出するものとする。
- (3) 回答方法  
全参加者に対し、原則として電子メールにより質問毎に随時回答する。

## 8 企画提案書の作成・提出

- (1) 企画提案書作成上の留意事項
  - ①提出書類は、企画提案書（様式4）を表紙に企画書を作成し、通しページを付記する。
  - ②企画書は、イメージ図等を用いるなど、視覚的にもわかりやすくなるよう工夫をすること。また、製品の特長的な点・他社製品に対する優位性等を自由に提案してください。
  - ③プレゼンテーション資料作成用の画像について  
プレゼンテーション資料作成用に本学所有の画像が必要な場合は、ご連絡ください。
- (2) 提出書類
  - ①企画提案書一式（様式4含む）
  - ②熊本県立大学 教務システム賃貸借業務見積書（任意様式）  
企画コンペ参加者が、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず見積書により算定した額（契約締結日から令和11

年（2029年）8月31日までの間、本要領2（5）により算定した賃借料の総額）に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額を記載してください。（1円未満切り捨て）

※見積金額は2（5）業務委託料支払額の上限を超えないようにすること

- ③熊本県立大学教務システム賃貸借業務類似事業履行実績確認書（様式5）
- ④上記③に係る補足資料（補足資料がある場合のみ、任意様式）
- ⑤実施体制がわかる書類（任意様式）
- ⑥事業全体のスケジュール表（任意様式）

(3) 提出部数

9部（原本1部、コピー8部）

(4) 提出期限

令和6年（2024年）3月5日（火）午後5時（必着）

(5) 提出場所

熊本県立大学事務局教務入試課教務班まで提出してください。

(6) 提出方法

直接持参又は郵送

## 9 審査

契約候補者の選定は、学内で組織する選定委員会において実施する。提出書類およびプレゼンテーションの内容を基に、企画提案を100点満点で採点のうえ、合計点について最高点となった者を選定する。なお、応募者が多数の場合は、書類審査の段階で4社程度に絞り込みを行った上でプレゼンテーションを行う。

(1) 審査方法

提出書類及びプレゼンテーションにより審査

(2) 審査基準

別添「熊本県立大学入学者選拔出願手続・入学手続オンライン化業務 企画コンペ審査基準表」のとおり

(3) プレゼンテーションの日程等

①日時 3月上～中旬（※）日時は各参加者に個別に連絡します。

②場所 熊本県立大学内

③プレゼンテーションの時間は、1参加者あたり40分程度（説明20分、質疑応答20分）とします。

④パソコン等の機器等の持ち込みは可能です。なお、プロジェクター、モニター等を使用する場合には、事前にお知らせください。

⑤プレゼンテーションの形態は、動画やオンライン等を活用したものになる場合がありますので、その際は別途指示を行います。なお、動画提出の場合は、審査後にプレゼンテーションの内容に関して、電話やメール等にて質問する場合があります。

(4) 審査結果通知及び見積書の提出

審査結果は、委託候補者の選定後、速やかに参加者に対して文書で通知しま

す。なお、審査経過は公表しません。

## 10 契約候補者との委託契約

### (1) 契約手続

①熊本県立大学は、公立大学法人熊本県立大学契約規程に定める随意契約の手続きにより契約候補者から見積書を徴取し、予定価格の範囲内であることを確認して契約を締結し、契約書を取り交わす。

②本業務の仕様書は契約候補者が提出した企画提案書が基本となるが、契約候補者と本学との協議により最終的に決定とする。

なお、協議が整わない場合は、審査結果において総合評価が次点の候補者と協議を行う。

### (2) 契約保証金

契約の際には、受託者は契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を契約締結と同時に納付しなければなりません。ただし、公立大学法人熊本県立大学契約規程第38条により契約保証金の納付を免除する場合があります。

### (3) 賃貸借料の支払い

賃貸借料の支払いは、業務終了後に提出された報告書に基づき、熊本県立大学が検査を行い、契約書に定められた契約内容を確実に履行していることを確認した上で支払う。

### (4) 個人情報の取扱い

本学との契約者（以下契約者という）が業務を行うにあたり取得した個人情報の取扱いについては、熊本県個人情報保護条例等に基づき、適正に行うこと。

### (5) 守秘義務

契約者は、本契約の推敲課程で業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできません。また、業務終了後も同様です。

## 11 応募、企画提案書等の提出、お問い合わせ先

〒862-8502 熊本市東区月出3-1-100

熊本県立大学事務局 教務入試課教務班 担当 三隅、藤本

電話 096-321-6609 FAX 096-383-2364

E-mail [kyoumu@pu-kumamoto.ac.jp](mailto:kyoumu@pu-kumamoto.ac.jp)

(別添) 熊本県立大学入学者選抜出願手続、入学手続オンライン化業務企画コンペ審査基準表

審査項目		審査内容	配点
大項目	小項目		
全体構成とシステム関連 (65)	現行のシステムからのスムーズな移行	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在本学で利用している教務システムの機能を再現できるか</li> <li>・現行の教務システムに保管されている学生のデータをスムーズに移行できるか</li> <li>・CANVAS LMS、Post@netシリーズとのデータ連携はスムーズに行えるか</li> <li>・現行システムから移行しても戸惑わずに使うことができるか</li> </ul>	20 5点×4項目
	SaaSの運用に対する十分な配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データの保管にあたり、複数のデータセンターに分散されているか</li> <li>・システムのアップデート、バグフィックスなどに迅速に対応できるか</li> <li>・地震などの災害による被害が最小限となるよう、データセンターの立地も含めた工夫がなされているか</li> <li>・データセンターの運用に対し常時監視体制にあるなど対策は万全か</li> </ul>	20 5点×4項目
	セキュリティ対策 通信障害等の対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不正アクセスに対し、二段階認証等の強固な認証を用いるなどの対策により、個人情報を保護することが可能か。</li> <li>・その他のシステム障害等に対し、より高い耐障害性（データセンターの利用、冗長性の確保、複数拠点へのデータ分散や高頻度のバックアップなど）が確保されているか</li> <li>・多くの同時アクセスに耐える設計であるか</li> </ul>	15 5点×3項目
	仕様書の機能要件以外の アピールポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の製品と比べて特徴的な機能があるか</li> <li>・使いやすさを念頭に置いた工夫がされているか</li> </ul>	10 5点×2項目
サポート (10)	利用者へのサポート	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話、eメールのサポート、質問サイト等の対応は充実しているか。</li> <li>・障害が起こった際の対応は十分か</li> </ul>	10 5点×2項目
適正価格 (10)	価格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・より安い価格で最大限の効果が見込めるか</li> <li>・データ量の増による費用の増額はないか</li> </ul>	10 5点×2項目
履行実績 (10)	システム導入実績 過去3年以内の類似事業の 履行実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多くの大学との契約実績があり、より多くのユーザーの利便性の向上が見込まれるか</li> <li>・類似事業の履行実績などから、各業務の運営を円滑に行うことが見込まれるか</li> </ul>	10 5点×2項目
運営能力 (5)	遂行するための実施体制、 業務スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施体制や業務スケジュールが明確であり、確実な実施が可能であるか</li> </ul>	5
合計点			100