様式8

証 明 書 交 付 願（在学生用）

熊本県立大学長　様

下記の証明書を発行してよろしいか

課長	参事	班員	教職	主査	公　印 管守者
	ここには何も記入しないでください				

太枠内の項目を、消えないボールペンで正確に記入してください

申込年月日　令和 ✕ 年 ✕ 月 ✕ 日

【交付/郵送年月日】 令和　　年　　月　　日

申 請 方 法	☑窓口　□郵送	受 取 方 法	☑窓口　□郵送	確　認

所　　属

☑平成　□令和　□□　年度入学　□　年次　学籍番号(　〇〇〇〇〇〇〇　)

環境共生　学部　環境共生　学科　食健康環境学　専攻

☑平成　□令和　□□　年度入学　□　年次　学籍番号(　〇〇〇〇〇〇〇　)

研究科　　専攻　　博士(□前期　□後期) 課程

申請者氏名 (ふりがな:　けんだい　はなこ　) 県大　花子 ＊ローマ字表記(英文証明書の場合は必ず記入) Hanako Kendai	生年月日	□昭和　☑平成　□　年　□　月　□　日生
	日中連絡がつく電話番号	(　〇〇〇　) △△△△　-〇△〇△
	E-mail	abcd@*****.co.jp

使　用　目　的 ＊資格試験の受験に使用する場合、具体的な資格を記入	提　出　先
内定先提出のため	内定先

証明書の種類と枚数

在学証明書	和 文　枚（厳 封　枚）	英 文　1 枚（厳 封　枚）
成績証明書	和 文　枚（厳 封　枚）	英 文　1 枚（厳 封　枚）
卒業・修了見込証明書	和 文　枚（厳 封　枚）	英 文　枚（厳 封　枚）
教員免許状取得見込証明書 ※下記を選択ください。 ・一種（□中学　□高校）　・専修（□中学　□高校）　□栄養教諭　【教科：　】		枚（厳 封　枚）
栄養士免許取得見込証明書		枚（厳 封　枚）
管理栄養士受験資格取得見込証明書		枚（厳 封　枚）
在学状況及び授業料免除状況証明書		枚（厳 封　枚）
日本語教員養成課程（主専攻・副専攻）修了見込証明書 ※専攻を選択ください。		枚（厳 封　枚）
その他(　)		枚（厳 封　枚）
備　考		

公 印
押 印

本人確認書類	身分証明書確認者	発行番号	確　認
□運転免許書　□パスポート　□健康保険証 □年金手帳　□学生証　□その他(　) ここには何も記入しないでください			

1. 本人申請時は、身分証明書(運転免許証・保険証等)をご提示(郵送申請時はこれらのコピーを同封)ください。
2. 代理人申請時は、申請書のほか①委任状をご提出(送付)ください。併せて②証明書申請者の身分証明書の写し③代理人の身分証明書をご提示（送付）ください。
3. 発行予定日は、和文は受付後２営業日、英文は受付後２週間です。時間に余裕をもってご申請ください。
4. 卒業・修了見込証明書については、各自既履修単位を再計算し、卒業要件が不足していないことを確認して発行願いを提出してください。